

Regole per l’abilitazione all’Elenco nazionale di Fornitori e Prestatori di servizi culturali a favore degli studenti titolari della Carta denominata “IoStudio – La Carta dello Studente”

Regole per l’abilitazione all’Elenco nazionale di Fornitori e Prestatori di servizi culturali a favore degli studenti titolari della Carta denominata “IoStudio – La Carta dello Studente”	1
ART. 1.....	2
Ambito di applicazione	2
ART. 2.....	3
Elenco: contenuto, aggiornamento e validità.....	3
ART. 3.....	5
Requisiti e documentazione richiesta ai fini dell’iscrizione nell’Elenco.....	5
ART. 4.....	6
Valutazione delle Domande di abilitazione	6
ART. 5.....	7
Sospensione e/o cancellazione dall’Elenco.....	7
ART. 6.....	8
Gradimento del Titolare della Carta.....	8
ART. 7.....	8
Principi generali di comportamento.....	8
ART. 8.....	9
Tutela della riservatezza.....	9
ART. 9.....	10
Allegati.....	10

ART. 1

Ambito di applicazione

L'Elenco di Fornitori e di Prestatori di servizi (d'ora in avanti, per brevità, "Elenco") è istituito dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (di seguito "MIUR"), secondo le modalità definite nel presente documento, con la finalità di consentire ai soggetti iscritti nel medesimo di offrire agevolazioni e facilitazioni utili ad avvicinare gli studenti delle scuole superiori di secondo grado, titolari della Carta denominata "IoStudio – La Carta dello Studente" (di seguito, per brevità, Carta "IoStudio") al patrimonio dei beni e delle iniziative culturali italiani.

Le aree di riferimento per le quali è previsto l'accreditamento dei fornitori e dei prestatori di servizio (di seguito, "Fornitori") e che comporteranno agevolazioni per l'accesso e sconti sono le seguenti:

- Cinema;
- Teatro;
- Musica e Danza;
- Spettacoli circensi;
- Musei e gallerie d'arte;
- Aree archeologiche e naturalistiche;
- Beni architettonici d'interesse culturale ed artistico;
- Librerie, Biblioteche, Archivi, Videoteche;
- Ostelli della Gioventù;
- Commercio Equo e Solidale;
- Corsi di lingua straniera e scambi culturali con l'estero;
- Trasporti e mobilità;
- Tecnologia informatiche e telecomunicazioni;
- Strutture sportive;
- Materiale didattico e servizi di interesse sociale.

L'Elenco sarà pubblicato sul portale dello Studente www.istruzione.it/studenti, con i contenuti di cui al successivo articolo 2.

ART. 2

Elenco: contenuto, aggiornamento e validità

L'Elenco conterrà dati personali ed informazioni relative all'attività culturale prestata, ed in particolare:

- (a) il nominativo del Fornitore (denominazione/ragione sociale);
- (b) la tipologia dell'attività culturale che si intende offrire, nell'ambito delle macrocategorie merceologiche indicate nel precedente art. 1;
- (c) il luogo in cui sono ubicati gli esercizi e le strutture in cui viene erogata la suddetta prestazione culturale;
- (d) gli sconti, agevolazioni ed offerte promozionali dichiarati dal Fornitore in sede di Domanda di abilitazione;
- (e) la data di Abilitazione (presente nella comunicazione che la Commissione, di cui al successivo art. 4, trasmetterà al MIUR).

Con riferimento agli sconti, agevolazioni ed offerte di cui al precedente punto d), si segnala, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, che potranno riguardare:

- l'accesso alle aree (sale museali, aree archeologiche e naturalistiche, Biblioteche ed Archivi, Beni architettonici d'interesse culturale ed artistico, ecc.) ove lo studente titolare della Carta IoStudio può fruire di una tipologia di offerta culturale tematica e permanente;
- l'acquisto di biglietti per assistere ad eventi e spettacoli "ad hoc" (film, spettacoli teatrali, concerti, festival e rassegne musicali, mostre, ecc.), secondo la programmazione stabilita di volta in volta dal Fornitore abilitato;
- l'acquisto di libri;
- la partecipazione a corsi di studio finalizzati ad ampliare il bagaglio culturale dello studente (corsi di lingua straniera, di teatro, di danza, di musica, ecc.);
- l'acquisto e/o il noleggio di strumenti a supporto della diffusione di consumi culturali a distanza dal luogo di esecuzione della prestazione culturale (CD e DVD musicali, teatrali, ecc.);
- l'acquisto e/o il noleggio di apparecchiature dirette, a vario titolo, ad agevolare l'apprendimento in capo allo studente delle opportunità offerte dalle moderne tecnologie informatiche (lettori DVD, proiettori, lettori Blu-ray, lettori HD , ecc.);

- l'accesso a strutture culturali-ricreative che favoriscano l'interrelazione e lo scambio di esperienze formative (ostelli della gioventù, palestre, centri culturali all'estero per lo svolgimento di corsi di lingua e/o viaggi-studio);
- l'accesso ai mezzi di trasporto (locali, nazionali e internazionali);
- la partecipazione ad iniziative di volontariato e/o di supporto alle economie dei Paesi extra UE (soggiorni di volontariato, acquisto di prodotti del commercio equo e solidale, ecc.)

Il Fornitore verrà iscritto nell'Elenco, previa verifica dei requisiti richiesti e dichiarati nella domanda di iscrizione (di seguito, "Domanda di abilitazione") presentata secondo le modalità di cui al successivo art. 3.

L'Elenco è un elenco "aperto"; non vi sono termini di scadenza per la presentazione delle domande di cui sopra.

2.1 *Aggiornamento trimestrale*

L'Elenco verrà aggiornato con cadenza trimestrale. L'aggiornamento terrà conto:

- (i) della ricezione di nuove Domande di abilitazione;
- (ii) della ricezione di variazioni/integrazioni/modifiche alle domande già presentate;
- (iii) della ricezione delle richieste di cancellazione da parte dei soggetti già iscritti e/o comunque dell'emanazione di provvedimenti di cancellazione e/o sospensione da parte del MIUR.

In caso di variazione e/o modifica di cui al precedente punto (ii), il Fornitore sarà tenuto a presentare, in sostituzione di quella già consegnata con la Domanda di abilitazione, solo la documentazione inerente i requisiti e/o le informazioni dichiarate in sede di Domanda oggetto di variazione. In questa ipotesi rientra anche il caso in cui il Fornitore intenda modificare la propria offerta promozionale e/o tipologia di agevolazione/sconto.

2.2 *Validità quinquennale*

L'iscrizione all'Elenco avrà validità quinquennale a decorrere dalla Data di abilitazione del Fornitore.

Il MIUR si riserva, durante il periodo di validità dell'iscrizione, e comunque non prima che siano trascorsi tre anni, di chiedere ai Fornitori iscritti all'Elenco una verifica di adeguatezza delle

agevolazioni e promozioni offerte al fine, se del caso, di aggiornarne i contenuti. In tale eventualità, al Fornitore potrà essere richiesta ulteriore documentazione, in aggiunta a quella che ha consentito l'iscrizione all'Elenco.

Entro il termine di un mese dalla data di scadenza del quinquennio, i Fornitori che intendono restare inseriti nell'Elenco dovranno inviare apposita domanda di conferma (di cui all'Allegato B al presente documento), corredata dalla documentazione attestante eventuali variazioni/modifiche intervenute (dichiarazione sostitutiva del certificato relativo all'iscrizione nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio ovvero altra documentazione pertinente).

I Fornitori che non invieranno domanda di conferma entro il termine suddetto saranno cancellati dall'Elenco.

ART. 3

Requisiti e documentazione richiesta ai fini dell'iscrizione nell'Elenco

Per l'iscrizione nell'Elenco occorre compilare, nel rispetto delle norme sull'autocertificazione, il **modello A** allegato al presente documento con la seguente dicitura: "Domanda di abilitazione all'Elenco nazionale di Fornitori e Prestatori di servizi culturali – "IoStudio – La Carta dello Studente" da inviare a in busta chiusa a:

- Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca -

Direzione Generale per lo Studente, l'Integrazione, la Partecipazione e la Comunicazione –

Redazione "IoStudio – La Carta dello Studente" – Stanza 533/535 , Piano -1

Viale Trastevere 76/A, 00153 Roma

-oppure a mezzo fax al num. **06/89281563**.

Con la Domanda (da predisporre secondo il Modello citato) il Fornitore dovrà attestare:

- l'attività per la quale si richiede l'iscrizione all'Elenco e la riconducibilità della medesima ad una o più delle macrocategorie merceologiche indicate nel precedente art. 1;
- il luogo/i in cui è/sono presente/i l'/gli esercizio/i e/o la/e struttura/e ove verranno erogate le prestazioni culturali;

- di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 38, D.Lgs. 163/2006;
- di essere in possesso di tutte le autorizzazioni/licenze e/o abilitazioni necessarie allo svolgimento dell'attività dichiarata;
- di rispettare le normative in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza e di assistenza vigenti nel luogo dove verranno svolte le attività;
- la tipologia di agevolazione e/o offerta promozionale e/o sconti offerti (in termini di percentuale di ribasso rispetto al prezzo di vendita al pubblico) che intende offrire;
- il nominativo di un referente e l'indirizzo di posta elettronica, al fine dei consentire l'invio di comunicazioni nel corso della procedura di abilitazione.

Il Fornitore, infine, dovrà dichiarare di aver preso piena conoscenza dell'Avviso e delle presenti Regole e di impegnarsi a rispettare quanto in essi previsto in caso di iscrizione all'Elenco.

Le domande formulate in difformità alle prescrizioni del presente documento saranno respinte ed il Fornitore riceverà comunicazione scritta, a mezzo mail, della non accettazione della domanda. In tal caso, le domande di iscrizione dovranno essere riformulate e nuovamente presentate in conformità alle indicazioni indicate.

ART. 4

Valutazione delle Domande di abilitazione

Ai fini dell'iscrizione nell'Elenco, le fasi istruttorie necessarie alla verifica del possesso da parte del Fornitore richiedente dei requisiti sopra indicati verranno svolte da un'apposita Commissione nominata dal MIUR – Dipartimento per l'Istruzione - Direzione Generale per lo Studente, l'Integrazione, la Partecipazione e la Comunicazione – Redazione IoStudio – La Carta dello Studente.

La Commissione si riunirà almeno una volta ogni tre mesi, salvo diverse necessità riscontrate sulla base del numero delle richieste di abilitazione in entrata, e provvederà alle seguenti attività:

- a) esaminare la documentazione presentata da ciascun Fornitore;
- b) comunicare l'esito dell'istruttoria ai Fornitori richiedenti, a mezzo fax e/o mail;
- c) redigere, all'esito dell'istruttoria, una lista dei Fornitori abilitati (con relativa Data di Abilitazione). Il MIUR – Dipartimento per l'Istruzione - Direzione Generale per lo Studente,

l'Integrazione, la Partecipazione e la Comunicazione – Redazione IoStudio – La Carta dello Studente - procederà ad inserire nell'Elenco nazionale i nominativi e le ulteriori informazioni contenute nel precedente art. 2.

Qualora il MIUR, nel periodo di iscrizione del Fornitore all'Elenco, venga a conoscenza di una causa di esclusione dal suddetto Elenco, provvederà, dopo aver verificato la veridicità di quanto appreso, ad adottare i provvedimenti occorrenti, ivi inclusi l'eventuale sospensione e/o cancellazione dall'Elenco secondo le modalità indicate nel successivo art. 5.

Ai Fornitori cancellati dall'Elenco e/o ai Fornitori in relazione ai quali sia stata rigettata e/o sospesa l'iscrizione sarà data comunicazione a mezzo di posta elettronica o fax.

ART. 5

Sospensione e/o cancellazione dall'Elenco

Il MIUR cancellerà dall'Elenco i Fornitori che:

- (a) abbiano reso dichiarazioni false (e/o abbiano omesso di dichiarare le variazioni intervenute) in relazione al possesso dei requisiti necessari per l'ottenimento dell'abilitazione;
- (b) abbiano perso, successivamente all'iscrizione nell'Elenco, uno o più dei requisiti necessari per ottenere l'abilitazione medesima;
- (c) si siano resi responsabili di gravi inadempimenti rispetto a quanto dichiarato in sede di Domanda di abilitazione in termini di sconti offerti, offerte promozionali, agevolazioni;
- (d) abbiano utilizzato l'abilitazione all'Elenco per veicolare nei confronti dello studente titolare della Carta IoStudio, offerte commerciali o, di altro genere, estranee ai contenuti e allo spirito dell'iniziativa culturale promossa con la Carta medesima;
- (e) si siano resi inadempienti rispetto ai “Principi generali di comportamento” di cui al successivo articolo 7;
- (f) abbiano presentato domanda di cancellazione dall'Elenco e/o comunque non abbiano presentato la domanda di conferma alla scadenza del quinquennio in conformità al precedente art. 2.2.

Il MIUR potrà valutare di adottare, in luogo del provvedimento di cancellazione, un provvedimento di sospensione nell'ipotesi sub (c) laddove gli inadempimenti non siano ritenuti gravi e reiterati.

ART. 6

Gradimento del Titolare della Carta

I titolari della Carta IoStudio, attraverso il portale www.istruzione.it/studenti, potranno esprimere il proprio gradimento in merito alle prestazioni culturali erogate dai Fornitori, nonché segnalare eventuali disservizi legati alla mancata applicazione degli sconti, agevolazioni ed offerte promozionali dichiarati in sede di Domanda di abilitazione (ed indicati nell'Elenco).

Il MIUR potrà tenere conto delle suddette valutazioni ai fini della migliore tenuta dell'Elenco e del successo dell'iniziativa culturale legata alla Carta IoStudio.

ART. 7

Principi generali di comportamento

I Fornitori, al momento della presentazione della domanda di iscrizione nell'Elenco, dovranno dichiarare di impegnarsi a tenere, nei rapporti con gli studenti titolari della Carta Io Studio, comportamenti di assoluta onestà, lealtà, buona fede, correttezza, diligenza, trasparenza e imparzialità.

I Fornitori dovranno altresì dichiarare che i dati identificativi contenuti nella Carta Io Studio richiedente la prestazione culturale verranno dal Fornitore verificati, in sede di erogazione del servizio, esclusivamente per accertare la ricorrenza del diritto alla prestazione agevolata, senza dare corso ad alcuna operazione di registrazione dei dati medesimi su supporto cartaceo, informatico o di altro genere. E' vietata, indipendentemente dalle finalità perseguite, qualsivoglia schedatura atta a monitorare le abitudini dei titolari della Carta.

Fermo quanto sopra, il Fornitore è tenuto a mantenere la massima riservatezza sulle informazioni di cui venga a conoscenza nel corso o in occasione dello svolgimento delle sue attività, al fine di non pregiudicare o compromettere, anche solo potenzialmente, gli interessi degli studenti titolari della Carta e/o l'immagine del MIUR. Tali informazioni non possono in alcun modo essere diffuse, né tantomeno utilizzate per trarre vantaggi personali, finanziari e non, diretti o indiretti, anche successivamente all'erogazione della prestazione culturale a favore del soggetto avente diritto.

L'inosservanza degli obblighi di comportamento di cui al presente articolo sarà sanzionata con la cancellazione del Fornitore dall'Elenco, fermo restando che il Fornitore sarà tenuto a risarcire tutti i danni eventualmente arrecati ai soggetti beneficiari della presente iniziativa.

ART. 8

Tutela della riservatezza

I Fornitori che richiedono l'iscrizione all'Elenco forniscono dati ed informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. n. 196/2003, "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" (di seguito la "Legge").

Ai sensi e per gli effetti della citata normativa, il MIUR fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali alla stessa forniti.

Finalità del trattamento.

I dati forniti vengono acquisiti dal MIUR ai fini della effettuazione della verifica dei requisiti dei Fornitori richiedenti l'iscrizione all'Elenco di cui alle presenti Regole, nonché ai fini della corretta tenuta dell'Elenco stesso.

Dati sensibili.

Di norma i dati forniti dai Fornitori non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettere *d*) ed *e*) del D.Lgs. n. 196/2003.

Modalità del trattamento dei dati.

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge e/o dai Regolamenti interni.

Ambito di comunicazione e diffusione dei dati.

I dati potranno essere comunicati:

- al personale del MIUR che cura la procedura di Abilitazione all'Elenco e a quello in forza ad altri uffici della Amministrazione che svolgono attività ad essa attinente;
- ai soggetti che facciano richiesta di accesso ai documenti nei limiti consentiti ai sensi della Legge n. 241/1990.

I nominativi dei Fornitori abilitati e le informazioni di cui all'art. 2 delle presenti Regole saranno diffusi tramite il portale www.istruzione.it/studenti.

Diritti del Fornitore interessato.

Relativamente ai suddetti dati, al Fornitore vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del citato D.Lgs. n. 196/2003.

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è il MIUR – Direzione Generale per lo Studente, l'Integrazione, la Partecipazione e la Comunicazione, con sede in Roma, Viale Trastevere 76/a 00153 Roma.

Ai sensi dell'articolo 13 del citato D.Lgs. n.196/2003, con la presentazione della Domanda di abilitazione, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità indicate precedentemente.

ART. 9

Allegati

Modello A “Domanda di Abilitazione”

Modello B “Conferma dell'iscrizione all'Elenco”